

# Regolamento per l'uso e/o utilizzo della Sala Consiliare “Palazzo Barracco”

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Approvato con delibera di  
Consiglio Comunale n. 09 del 21.01.2011

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

## Indice

- [art.1](#) Oggetto
- [art.2](#) Norma di utilizzo
- [art.3](#) Sala Consiliare
- [art.4](#) Utilizzo della sala consiliare per lo svolgimento di attività organizzate dall'amministrazione comunale
- [art.5](#) Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'amministrazione comunale
- [art.6](#) Rilascio della concessione
- [art.7](#) Revoca
- [art.8](#) Responsabilità per danni a terzi
- [art.9](#) Responsabilità per danni alla sala
- [art.10](#) Norma di rinvio
- [art. 11](#) Entrata in vigore del Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare

### **Art. 1: Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della sala ubicata nelle sede municipale, in Isola Capo Rizzuto – Via Annunziata, di seguito denomina “Sala Consiliare – Palazzo Barracco”.

### **Art. 2: Norma di utilizzo**

1. La Sala Consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente Regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di dipendenti del Comune appositamente incaricati.

### **. Art. 3: Sala consiliare**

1. L'uso della “Sala Consiliare – Palazzo Barracco” avviene a titolo gratuito ed è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative

articolazioni e dei gruppi consiliari in conformità alla disciplina del relativo Regolamento.

2. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale, conferenze di servizi, riunioni della R.s.u., assemblee del personale nonché di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre assemblee, ecc. organizzate dall'amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.
3. La "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fini di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso, sindacale, politico, ecc.
4. La "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" viene concessa per lo svolgimento di matrimoni civili.
5. La "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.
6. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

#### **Art. 4: Utilizzo della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività organizzate dall'Amministrazione Comunale**

1. L'utilizzo della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" per gli scopi di cui all'art. 3, comma 2, è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio.
2. La richiesta per l'uso della sala, rivolta al Presidente del Consiglio, deve essere redatta come da apposito modulo di domanda e deve essere consegnata all'ufficio del Consiglio almeno dieci giorni prima della data di utilizzo della sala, salvo i casi di motivata urgenza.
3. La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato.
4. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'ufficio del Consiglio; hanno comunque priorità le richieste provenienti dagli organi istituzionali e dai gruppi consiliari.
5. Il firmatario della richiesta sarà personalmente responsabile dello svolgimento della riunione o manifestazione.

#### **Art. 5: Richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale**

1. L'utilizzo della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" per scopi di cui all'art. 3, comma 3, è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio.
2. La richiesta per l'uso della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" da parte di soggetti di cui all'art. 3, comma 3, indirizzata al Presidente del Consiglio, deve

pervenire all'ufficio Protocollo del Comune almeno cinque giorni prima della data di utilizzo della sala.

3. La richiesta scritta, redatta in apposito modulo di domanda, deve specificare:
  - a. l'oggetto dell'iniziativa;
  - b. il numero previsto dei partecipanti;
  - c. il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della sala;
  - d. eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire;
  - e. l'indicazione del soggetto che assume la responsabilità per eventuali danni.
4. Nella suddetta richiesta di domanda è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.
5. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.
6. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nel modulo di domanda, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.
7. La richiesta deve essere presentata di volta in volta per ogni singola utilizzazione dei locali.

#### **Art. 6: Rilascio della concessione**

1. La concessione della sala segue l'ordine cronologico della presentazione della richiesta al Protocollo del Comune; di norma hanno comunque precedenza le attività organizzate dalla Amministrazione Comunale e dai gruppi consiliari a meno che non sia già stata rilasciata autorizzazione scritta all'uso della sala.
2. La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio del Consiglio con il supporto e intervento di personale di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7: Revoca**

1. La concessione dell'uso della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco", rilasciata dal Presidente del Consiglio, può comunque essere revocata per motivi di improrogabile necessità dell'Amministrazione Comunale.
2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenuto in proprio.

#### **Art. 8: Responsabilità per danni a terzi**

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della "Sala Consiliare – Palazzo Barracco" per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato, o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

#### **Art. 9: Responsabilità per danni alla sala**

1. Il concessionario è tenuto:

- a. ad utilizzare la sala per la finalità richiesta liberando l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;
  - b. ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.
2. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato dovranno essere risarciti alla amministrazione comunale.
  3. In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

#### **Art. 10: Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente Regolamento che annulla ogni altro regolamento approvato precedentemente, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

#### **Art. 11: Entrata in vigore del Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione in Consiglio Comunale e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2011 / 6**

Ufficio Proponente: **Organi Istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE "PALAZZO BARRACCO".**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Organi Istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 21/01/2011

Il responsabile di Settore

## Parere contabile

SERVIZIO RAGIONERIA FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 21/01/2011

Responsabile del Servizio Finanziario

**Il Presidente del Consiglio**  
PETROCCA Paolo

**Il Segretario**  
LA PEGNA Pasquale

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato presso quest'Albo Pretorio, nei modi e nei termini di Legge, dal al al n. del Registro delle Pubblicazioni.

Isola di capo Rizzuto, 27/05/09

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. lgs. 18.08.2000 n° 267 (Nr. eg. Pub.)

Isola di Capo Rizzuto,

**Il Segretario**  
LA PEGNA Pasquale

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi dell'art. 134 del D. lgs. 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n° 267/2000;
- essendo trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. lgs. n° 267/2000;

**Il Segretario**  
LA PEGNA Pasquale